



OPRICHTING

Blad 1

Heden, vier en twintig april tweeduizend vijf en twintig (24-04-2025),
verschenen voor mij, mr. ERWIN AKKERMAN, notaris in de gemeente Tynaarlo—
kantoorhoudende te Zuidlaren:_____

1. de heer Arend Wolter SNIPPE, geboren te Norg op twintig juni—
negentienhonderd negen en vijftig (20-06-1959), in verband met—
geheimhouding van persoonsgegevens in de Basisregistratie Personen—
(BRP), te dezen woonplaats kiezende ten kantore van mij notaris, _____
kantoorhoudende te 9471 GW Zuidlaren, 't Achterom 1, gehuwd;_____
2. de heer Luchien Albert ENSING, geboren te Odoorn op dertien juli—
negentienhonderd twee en vijftig (13-07-1952), wonende te 9404 MC Assen,—
Pronkridder 1 S, gehuwd;_____
3. de heer Geert Johan DE VOS, geboren te Assen op dertien februari—
negentienhonderd twee en vijftig (13-02-1952), wonende te 9404 EN Assen,—
Platolaan 24, gehuwd;_____
4. de heer Hendrikus VAN DEN BORN, geboren te Nijmegen op zes en twintig—
juli negentienhonderd vier en vijftig (26-07-1954), wonende te 9765 JP—
Paterswolde, Kwikstaartweg 5, gehuwd._____

Aanleiding

*De lokale omroepen van Midden-Drenthe (in oprichting), Assen, Aa en Hunze en—
Tynaarlo worden geacht samen een streekomroep te vormen, in het kader van de
nieuwe Mediawet: streekomroep MAAT. Deze wet gaat naar verwachting in per 1-
januari 2028, na een aantal malen uitstel.*_____

*De samenwerkende lokale omroepen willen deze streekomroep onderbrengen in—
een nieuwe stichting.*_____

Oprichting

De verschenen personen, handelende als afgevaardigden van de lokale—
omroepen: omroep Midden-Drenthe in oprichting, Stichting RadioAnnen, Aa en—
Hunze, RTV Assen en RTV Tynaarlo, verklaren een stichting op te richten en—
daarvoor de volgende statuten vast te stellen:_____

NAAM

artikel 1

De stichting draagt de naam '**Streekomroep Midden-Drenthe, Aa en Hunze,—
Assen en Tynaarlo**'._____

De stichting gebruikt ook de verkorte werknamen 'Streekomroep MAAT', 'MAAT—
Media', 'Omroep MAAT', 'RTV MAAT' en 'MAAT'._____

ZETEL

artikel 2

Zij heeft haar zetel in de **gemeente Assen**._____

DOEL

artikel 3

De stichting:_____

1. richt zich op het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente of—
gemeenten waarvoor zij door het Commissariaat voor de Media als publieke—
lokale media-instelling is aangewezen; hierna te noemen het—
verzorgingsgebied;_____
2. voert op lokaal niveau de publieke mediaopdracht uit door het verzorgen van—



media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke—
behoeften die in het verzorgingsgebied waarop de instelling zich richt leven,—
en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke—
taak te vervullen;—

3. gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het bijzonder—
betrekking heeft op het verzorgingsgebied, waar nodig gedifferentieerd naar—
gemeente;—
4. tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te—
verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke—
hiertoe bevorderlijk zijn;—
5. heeft geen winstoogmerk en is niet dienstbaar aan het maken van winst door—
derden.—
6. streeft naar het volgen van de richtlijnen voor maatschappelijk verantwoord—
ondernemen in de bedrijfsvoering.—

BEGUNSTIGERS

artikel 4

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel—
te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage.—
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.—
3. De rechten en plichten van een begunstiger worden in het huishoudelijk—
reglement nader vastgelegd.—

GELDMIDDELEN

artikel 5

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:—

- overheidssubsidies;—
- de bijdragen van begunstigers;—
- de eventuele opbrengsten van de uitgifte van een programmablad;—
- reclame-inkomsten;—
- verkrijgingen ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen. Deze kunnen—
slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;—
- eventuele andere verkrijgingen en baten.—

ORGANEN

artikel 6

De stichting heeft drie organen:—

- a. Een raad van toezicht;—
- b. Een bestuur;—
- c. Een programmabeleid bepalend orgaan.—

RAAD VAN TOEZICHT

artikel 7

1. De raad van toezicht bestaat uit vijf natuurlijke personen.—
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en geschorst door de—
raad van toezicht. De raad van toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter.—
3. De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat:—
 - a. de leden ten opzichte van elkaar, de bestuursleden en welk deelbelang—
dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren;—



- b. sprake is van een zo evenwichtig mogelijke samenstelling wat betreft—
geslacht, leeftijd, deskundigheid, sociale, culturele, bedrijfsmatige en—
media-achtergrond, en geografische verdeling over het—
verzorgingsgebied van zijn leden.—
- 4. De raad van toezicht stelt een openbaar profiel vast voor de omvang en—
samenstelling van de raad van toezicht, rekening houdend met de aard van—
de organisatie, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en—
achtergrond van leden van de raad van toezicht. Het profiel wordt in elk geval
bij het ontstaan van een vacature geëvalueerd, zo nodig herzien en—
vervolgens gepubliceerd op de website. De leden van de raad van toezicht—
worden op openbare wijze geworven aan de hand van het vooraf—
vastgestelde profiel.—
- 5. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een termijn van—
vier jaar. Er zal een rooster opgesteld worden inzake aftreding.—
Herbenoeming voor een aansluitende periode van vier jaar is éénmaal—
mogelijk.—
- 6. Het lidmaatschap van de raad van toezicht is onverenigbaar met:—
 - a. het lidmaatschap van het bestuur;—
 - b. het lidmaatschap van een orgaan van of een dienstbetrekking bij een—
publieke media-instelling;—
 - c. het lidmaatschap van een orgaan van of een dienstbetrekking bij een—
commerciële media-instelling;—
 - d. het lidmaatschap van de raad van een gemeente in het—
verzorgingsgebied;—
 - e. het lidmaatschap van het college van burgemeester en wethouders van—
een gemeente in het verzorgingsgebied;—
 - f. het hebben van financiële of andere belangen bij bedrijven of instellingen
en het vervullen van nevenfuncties waardoor een goede vervulling van—
de functie of de handhaving van de onafhankelijkheid van het betrokken—
lid of van het vertrouwen daarin in het geding kan zijn.—
- 7. In het geval waarin de raad van toezicht niet is samengesteld conform lid 1—
dan wel lid 3 van dit artikel, blijft de raad van toezicht volledig bevoegd.—
- 8. De leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun—
werkzaamheden.—

artikel 8

- 1. Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt:—
 - a. door overlijden;—
 - b. door periodiek aftreden;—
 - c. door schriftelijk bedanken;—
 - d. door ontslag zoals bepaald in lid 2 van dit artikel;—
 - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.—
- 2. Het ontslag als bedoeld in lid 1, sub d. van dit artikel kan slechts worden—
gegeven door een door alle andere in functie zijnde leden van de raad van—
toezicht ondertekende schriftelijke verklaring en is mogelijk wegens:—
 - a. ongeschiktheid;—



- b. disfunctioneren;_____
- c. onverenigbaarheid van functies als hiervoor bedoeld in art. 7.6._____

TAKEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT_____

artikel 9_____

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur, op de algemene gang van zaken bij de stichting en op het functioneren van het bestuur. Het bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. De raad van toezicht staat het bestuur met advies terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie._____
2. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen van alle boeken, bescheiden en correspondentie van de stichting en tot kennisneming van alle plaats gehad hebbende handelingen. Ieder lid van de raad van toezicht heeft toegang tot alle voertuigen, gebouwen en terreinen bij de stichting in gebruik._____
3. De volgende besluiten van het bestuur behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht:_____
 - a. het wijzigen van de statuten van de stichting;_____
 - b. het aanschaffen of vervreemden van registergoederen van een waarde boven de tienduizend euro (€ 10.000,00), voor zover dit buiten de vastgestelde begroting valt._____
 - c. het aangaan van langdurige verplichtingen of contracten met een waarde van meer dan tienduizend euro (€ 10.000,00) per jaar, voor zover dit buiten de vastgestelde begroting valt._____
 - d. het nemen van onomkeerbare besluiten aangaande de bedrijfsvoering of organisatie._____

BIJEEENROEPEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN TOEZICHT_____

artikel 10_____

1. De oproepingen tot de vergadering van de raad van toezicht geschieden per brief en/of emailbericht en gaan vergezeld van een nauwkeurige opgave van de op de vergadering te behandelen onderwerpen onder bijvoeging van de hierop betrekking hebbende bescheiden._____
2. De termijn van oproeping bedraagt minstens acht werkdagen._____
3. Plaats, dag en uur van de vergadering worden door de voorzitter bepaald._____
4. Indien het een spoedvergadering betreft – zulks ter beoordeling van de voorzitter – kan van het bepaalde in het tweede lid worden afgeweken._____
5. De raad van toezicht vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit wenselijk acht. Minimaal viermaal per jaar wordt vergaderd samen met het bestuur of een afvaardiging hiervan._____
6. De voorzitter is voorts verplicht een vergadering te beleggen indien tenminste drie leden van de raad van toezicht daartoe een schriftelijk verzoek indienen. De vergadering moet alsdan worden gehouden binnen veertien dagen na ontvangst van een zodanig verzoek. Tot de vergaderingen van de raad van toezicht die zijn bijeengeroepen op verzoek van een bestuurslid hebben tevens toegang de bestuursleden._____



BESLUITVORMING DOOR DE RAAD VAN TOEZICHT – ONTSTENTENIS OF— BELET

artikel 11

1. Tenzij in deze statuten expliciet anders is bepaald worden alle besluiten van—
de raad van toezicht bij gewone meerderheid van stemmen genomen.——
2. De besluiten van de raad van toezicht worden vastgelegd in een——
besluitenlijst, deze lijst is openbaar, behoudens beperkingen die de——
Algemene verordening gegevensbescherming oplegt. De lijst wordt——
gepubliceerd op de website van de streekomroep.——
3. De leden van de raad van toezicht hebben ieder één stem.——
4. Het ter vergadering van de raad van toezicht uitgesproken oordeel van de——
voorzitter, dat door de raad van toezicht een besluit is genomen, is——
beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor——
zover gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter——
onmiddellijk na het uitspreken van het in het vorige lid bedoeld oordeel de——
juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer——
de meerderheid der vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet—
hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een aanwezig lid van de raad van——
toezicht dit verlangt.——
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of——
meer leden van de raad van toezicht vóór de stemming een schriftelijke——
stemming verlangen.——
6. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.——
7. Blanco stemmen worden als niet uitgebracht beschouwd.——
8. Voorts kunnen buiten vergadering rechtsgeldige besluiten worden genomen,—
mits schriftelijk (waaronder wordt begrepen bij brief, of e-mail, of bij——
boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt——
overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de——
identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld)—
en met eenparigheid van stemmen van alle leden van de raad van toezicht.—
9. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en——
besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft—
dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden—
onderneming of organisatie. Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen——
besluit kan nemen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht——
onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten——
grondslag liggen.——

artikel 12

1. Tenzij in deze statuten expliciet anders is bepaald kunnen door de raad van—
toezicht rechtsgeldige besluiten worden genomen, indien zulks geschiedt in—
een overeenkomstig artikel 10 bijeengeroepen vergadering, waarin de——
meerderheid van het in functie zijnde aantal leden van de raad van toezicht——
aanwezig of vertegenwoordigd is.——
2. Vergaderingen van de raad van toezicht kunnen worden gehouden door het—
fysiek bijeenkomen van leden of door middel van een elektronisch——



- communicatiemiddel, mits een lid via het elektronisch communicatiemiddel—
kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de—
verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.—
3. Door de nieuwe stemming vervalt het oorspronkelijke besluit van de—
voorgaande stemming.—
 4. Indien in een vergadering voor het nemen van besluiten de vereiste—
meerderheid van het aantal in functie zijnde leden van de raad van toezicht—
niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kunnen in een volgende vergadering—
besluiten over onderwerpen, welke op de agenda van die vorige vergadering—
vermeld zijn, genomen worden, ongeacht het aantal aanwezige of—
vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht; de tweede vergadering—
zal niet vroeger dan acht dagen na de eerste worden gehouden. De tweede—
vergadering mag eerst na afloop van de eerste worden opgeroepen.—

artikel 13

1. In geval van ontstentenis of belet van een lid van de raad van toezicht zijn de—
leden of is het andere lid tijdelijk met het toezicht belast.—
2. In geval van ontstentenis of belet van alle leden of van het enige lid is de—
persoon die daartoe door de rechtbank, op verzoek van iedere—
belanghebbende of het openbaar ministerie in de vervulling van de ledige—
plaats is benoemd, tijdelijk met het toezicht belast.—
3. In geval van ontstentenis van alle leden of van het enige lid neemt de in de—
vorige zin bedoelde persoon zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen—
teneinde een definitieve voorziening te doen treffen.—
4. Onder belet wordt ten deze verstaan:—
 - a. schorsing;—
 - b. ziekte;—
 - c. onbereikbaarheid;—
 - d. een tegenstrijdig belang als bedoeld in artikel 7 lid 6, in de gevallen—
bedoeld onder sub b. en c. zonder dat gedurende een termijn van dertig—
(30) dagen de mogelijkheid van contact tussen het lid en het bestuur—
heeft bestaan, tenzij de raad van toezicht in een voorkomend geval een—
andere termijn vaststelt.—

HET BESTUUR

artikel 14

1. Bij oprichting van de stichting wordt een interim-bestuur gevormd bestaande—
uit vijf leden. Het interim-bestuur wordt gevormd door één vertegenwoordiger—
van elke deelnemende lokale omroep en een externe voorzitter. De besturen—
van de deelnemende omroepen benoemen elk hun eigen vertegenwoordiger—
en in gezamenlijkheid de externe voorzitter. Het interim-bestuur bestaat uit—
vrijwilligers.—
2. Het interim-bestuur blijft in functie tot de inwerkingtreding van de nieuwe—
Mediawet – voor zover nu bekend op 1 januari 2028 - of zoveel eerder als de—
vorming van een raad van toezicht en permanent bestuur van de stichting—
zijn beslag heeft gekregen. Het interim-bestuur stelt een rooster vast voor de—
volgorde van het eigen aftreden dan wel vervanging door permanente leden.—



3. Het permanente bestuur van de stichting bestaat uit één tot vijf leden. Het—
aantal leden wordt door de Raad van Toezicht vastgesteld.——
4. De bestuursleden worden benoemd en ontslagen door de raad van toezicht.—
Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en——
penningmeester.——
5. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Er zal——
een rooster opgesteld worden inzake aftreding. Aftredende bestuursleden——
zijn terstond éénmaal herkiesbaar; een tussentijds benoemd bestuurslid——
neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.——
6. Het bestuurslidmaatschap betreft een onbezoldigde functie, met uitzondering—
van het bepaalde in art. 14 lid 7.——
7. Indien de raad van bestuur bestaat uit uitsluitend de voorzitter wordt——
gesproken van de directeur-bestuurder van de Stichting. In dit geval kan——
sprake zijn van een bezoldigde functie. De zittingstermijn en contract- of——
arbeidsvoorwaarden van een bezoldigde directeur-bestuurder wordt bepaald—
door de Raad van Toezicht.——
8. De bestuursleden kunnen door de Raad van Toezicht worden geschorst. Een—
schorsing kan, ook na één of meermalen verlengd te zijn, in totaal niet langer—
duren dan drie maanden.——
9. Het lidmaatschap van het (interim-) bestuur is onverenigbaar met:——
 - a. het lidmaatschap van een orgaan van of een dienstbetrekking bij een——
publieke media-instelling;——
 - b. het lidmaatschap van een orgaan van of een dienstbetrekking bij een——
commerciële media-instelling;——
 - c. het lidmaatschap van een van beide Kamers der Staten-Generaal, of het—
provinciaal bestuur van Drenthe;——
 - d. het lidmaatschap van de raad van een gemeente in het——
verzorgingsgebied;——
 - e. het lidmaatschap van het college van burgemeester en wethouders van—
een gemeente in het verzorgingsgebied.——
 - f. een dienstbetrekking bij een ministerie of bij een dienst, instelling of——
bedrijf vallende onder de verantwoordelijkheid van een minister;——
 - g. het hebben van financiële of andere belangen bij bedrijven of instellingen
en het vervullen van nevenfuncties waardoor een goede vervulling van—
de functie of de handhaving van de onafhankelijkheid van het betrokken—
lid of van het vertrouwen daarin in het geding kan zijn.——

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP——

artikel 15——

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:——
 - a. door overlijden van een bestuurslid;——
 - b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;——
 - c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);——
 - d. bij ontslag door de raad van toezicht;——
 - e. bij ontslag op grond van artikel 298 boek 2 BW.——
2. Het ontslag als bedoeld in lid 1, sub d van dit artikel kan slechts worden——



gegeven door een door alle andere in functie zijnde leden van de raad van—
toezicht ondertekende schriftelijke verklaring en is mogelijk wegens:—

- a. ongeschiktheid;—
- b. disfunctioneren;—
- c. onverenigbaarheid van functies als hiervoor bedoeld.——

De besturen van de deelnemende lokale omroepen kunnen een lid van het—
interim- bestuur ontheffing verlenen voor de beperkingen onder art.14 lid 9—
sub d of e, voor een periode van maximaal twee jaar. Deze ontheffing kan—
slechts worden gegeven door een schriftelijke verklaring, ondertekend door—
gemachtigden van elk van de deelnemende lokale omroepen.——

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR—

artikel 16—

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden binnen het verzorgingsgebied—
of, indien alle bestuursleden daarmee instemmen, elders.——
2. Elk kalenderkwartaal wordt tenminste een vergadering gehouden.——
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de—
voorzitter dit wenselijk acht of wanneer een van de andere bestuursleden de—
voorzitter daartoe schriftelijk verzoekt onder nauwkeurige opgave van de te—
behandelen punten. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen—
gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering wordt gehouden binnen drie—
weken na het verzoek, kan de verzoeker, met in achtneming van de vereiste—
formaliteiten, zelf een vergadering bijeen roepen.——
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in het derde lid—
van dit artikel bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren,—
de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend, door middel
van brieven en/of e-mailberichten dan wel op de wijze als in het huishoudelijk
reglement voorzien; in geval van spoedeisendheid kan oproeping ook—
telefonisch plaatsvinden.——
5. De oproepingsbescheiden vermelden, behalve plaats en tijdstip der—
vergadering, de te behandelen onderwerpen.——
6. Bij gelegenheid van een bestuursvergadering waarin alle in functie zijnde—
bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen—
over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen,—
ook indien de in de statuten opgenomen voorschriften voor het oproepen en—
houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen.——
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens—
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.——
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de—
secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe—
verzoekt; de notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in—
de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. De besluiten—
worden bijgehouden in een openbare besluitenlijst.——
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien—
de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of—
vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een—



medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een, door—
de voorzitter van de vergadering als voldoende beoordeelde, schriftelijke—
volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als—
gevolmachtigde optreden._____

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle—
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld telefonisch en/of per e—
mailbericht dan wel op de wijze als in het huishoudelijk reglement voorzien,—
hun mening te geven. Van een aldus genomen besluit wordt zoveel als—
mogelijk onder bijvoeging van de ingekomen reacties door de secretaris een—
relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de—
notulen wordt gevoegd._____
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. Voor zover—
deze statuten geen gekwalificeerde meerderheid voorschrijven worden alle—
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig—
uitgebrachte stemmen._____
12. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming—
indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat—
tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden—
organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden—
genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht._____
13. Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming—
betreffende, wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering—
uitgesteld, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend. Indien bij—
herstemming de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn—
verworpen._____
- Wordt bij stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste—
meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen—
tijdstip herstemming plaats tussen de personen die de meeste stemmen op—
zich verenigd hebben. Indien bij deze stemming de stemmen opnieuw—
staken, dan beslist terstond het lot._____
14. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter—
of een van de andere bestuursleden een schriftelijke stemming gewenst acht—
en dit vóór de stemming kenbaar maakt. Schriftelijke stemming geschiedt bij—
ongetekende, gesloten briefjes._____
15. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht._____
16. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist—
de voorzitter._____

BESTUURSTAAK – VERTEGENWOORDIGING – ONTSTENTENIS OF BELET— artikel 17_____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van—
hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de stichting en—
de met haar verbonden onderneming of organisatie._____
2. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van—
diens taak noodzakelijke gegevens. Het bestuur stelt de raad van toezicht—
ten minste éénmaal per jaar schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van—



het strategisch beleid, de algemene en financiële risico's en het beheers- en controlesysteem van de stichting.

3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot koop, vervreemding of bezwaring van registergoederen, behoudens het bepaalde in art. 9 derde lid.
4. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, doch uitsluitend indien en voor zover zulks geschiedt in het kader van het sluiten van een aansluitingsovereenkomst.
5. De in het vorige lid bedoelde aansluitingsovereenkomst is een overeenkomst die de stichting sluit met een rechtspersoon die als doel heeft ten behoeve van twee of meer lokale publieke media-instellingen het geheel of gedeeltelijk uitvoeren van hun publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die leven in de gemeenten waarop de instellingen zich richten en het ten behoeve van hen geheel of gedeeltelijk verrichten van de activiteiten die nodig zijn om daarmee hun publieke taak te vervullen.
6. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

artikel 18

1. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurslid zijn de andere bestuursleden of is het andere bestuurslid tijdelijk met het bestuur van de stichting belast.
2. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden of het enige bestuurslid is de persoon die daartoe door de raad van toezicht wordt benoemd, tijdelijk met het bestuur van de Stichting belast.
3. In geval van ontstentenis van alle leden of van het enige lid neemt de in de vorige zin bedoelde persoon zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen.
4. Onder belet wordt ten deze verstaan:
 - a. schorsing;
 - b. ziekte;
 - c. onbereikbaarheid, zonder dat gedurende een termijn van vijf (5) dagen de mogelijkheid van contact tussen het bestuurslid en de stichting heeft bestaan, tenzij de raad van toezicht in een voorkomend geval een andere termijn vaststelt;
 - d. een tegenstrijdig belang als bedoeld in artikel 16 lid 12.

PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN

artikel 19

1. De stichting kent één programmabeleid bepalend orgaan. Deze heeft tot taak:
 - a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod;
 - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;



- c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur;—
- d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en—
gerealiseerde programmabeleid.——
2. Het programmabeleid bepalende orgaan wordt voor de eerste maal bij deze—
akte benoemd door de raad van toezicht, of bij het ontbreken hiervan door—
het interim-bestuur. Het aantal leden, met een minimum van vijf, wordt door—
het programmabeleid bepalende orgaan, met in achtneming van het derde lid
van dit artikel, vastgesteld.——
3. Het programmabeleid bepalende orgaan dient zodanig te zijn samengesteld—
dat het representatief is voor de in het verzorgingsgebied voorkomende——
maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen én voor—
de regionale diversiteit, ongeveer samenvallend met de gemeenten in het——
verzorgingsgebied.——
4. Bij huishoudelijk reglement dan wel afzonderlijk reglement worden nadere——
regels gegeven aangaande de samenstelling van het programmabeleid——
bepalende orgaan.——
5. Het programmabeleid bepalende orgaan wijst uit haar midden een voorzitter—
aan. ——
6. De vergaderingen van het programmabeleid bepalende orgaan worden——
bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een——
adviserende stem.——
7. De leden van het programmabeleid bepalende orgaan worden door het——
programmabeleid bepalende orgaan benoemd uit een of meer voordrachten,—
behoudens het bepaalde in het achtste lid van dit artikel. Tot het opmaken——
van zulk een voordracht zijn bevoegd het bestuur, de leden van het——
programmabeleid bepalende orgaan dan wel bij huishoudelijk reglement aan—
te wijzen organisaties of groepen van organisaties.——
8. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een——
met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit——
van het programmabeleid bepalende orgaan, genomen in een vergadering——
waarin tenminste twee/derde van de leden van het programmabeleid——
bepalende orgaan tegenwoordig is.——
9. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleid bepalende——
orgaan overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het—
bindend karakter te ontnemen, dan is het programmabeleid bepalende——
orgaan vrij in de keus.——
10. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit—
die voordrachten.——
11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het programmabeleid——
bepalende orgaan zullen de overblijvende leden (of zal het enig overblijvende
lid) binnen vier maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien—
door de benoeming van een (of meer) opvolgers(s), met inachtneming van——
het minimumaantal van vijf leden.——
12. Mocht(en) in het programmabeleid bepalende orgaan om welke reden dan——
ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende, ten minste——



vijf, leden, een wettig programmabeleid bepalende orgaan._____

EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN_____

artikel 20_____

1. Het lidmaatschap van het programmabeleid bepalende orgaan eindigt:_____
 - a. indien het lid van het programmabeleid bepalende orgaan geen_____
vertegenwoordiger meer is van een stroming;_____
 - b. door bedanken._____
2. Een lid van het programmabeleid bepalende orgaan treedt uiterlijk vier jaar_____
na zijn benoeming af, volgens een door het programmabeleid bepalende_____
orgaan te maken rooster van aftreding._____
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de_____
maximale benoemingstermijn._____

REDACTIE - HOOFDREDACTEUR_____

artikel 21_____

1. De stichting kent een redactie, bestaande uit een door het bestuur te bepalen_____
aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur, belast met de leiding van_____
de redactie._____
2. Het redactiestatuut, de taakomschrijving van de redactie en de nadere regels_____
ter zake van de verhouding tussen hoofdredacteur, redactie en andere_____
organen van de stichting worden vastgesteld door het bestuur na overleg met_____
het programmabeleid bepalende orgaan._____
3. De hoofdredacteur wordt aangesteld door het bestuur, na overleg met het_____
programmabeleid bepalende orgaan._____
4. De hoofdredacteur kan uitsluitend met instemming van het programmabeleid_____
bepalende orgaan door het bestuur worden ontslagen. Indien het ontslag op_____
journalistieke gronden wordt verleend, dient het pbo hierover tevoren met de_____
redactie te overleggen._____
5. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor_____
onbepaalde tijd schorsen; de schorsing vervalt indien niet binnen een maand_____
na het schorsingsbesluit het in het derde lid van dit artikel bedoelde overleg_____
een aanvang heeft genomen._____
6. De overige leden van de redactie worden op voorstel van de hoofdredacteur_____
benoemd door het bestuur. Ontslag wordt hun verleend door het bestuur na_____
overleg met de hoofdredacteur. Wil het ontslag op journalistieke gronden_____
verleend kunnen worden, dan behoeft het de voorafgaande instemming van_____
de hoofdredacteur en de redactie._____
7. Voor de inhoud van het media-aanbod en voor alle werkzaamheden is de_____
hoofdredacteur verantwoording verschuldigd jegens het bestuur._____

COMMISSIES EN WERKGROEPEN_____

artikel 22_____

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen._____
2. Bij huishoudelijk reglement worden taak en werkwijze van commissies en_____
werkgroepen vastgelegd._____

JAARVERSLAG - RAPPORTAGE PROGRAMMABELEIDBEPALEND_____

ORGAAN - REKENING EN VERANTWOORDING_____



artikel 23

1. Het stichtingsjaar is tevens boekjaar en loopt van één januari tot en met—
eenendertig december van hetzelfde jaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig—
aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en—
verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Per einde van elk boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten.
4. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar de—
jaarstukken op, bestaande uit een jaarverslag, een balans en een staat van—
baten en lasten. De jaarrekening wordt opgesteld conform de eisen die het—
Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in het Handboek—
Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen.
5. Het programmabeleid bepalende orgaan stelt binnen zes maanden na afloop—
van het stichtingsjaar de jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en—
gerealiseerde programmabeleid vast, zoals bedoeld in artikel 19, eerste lid—
onder d, van deze statuten.
6. Het bestuur stelt de jaarstukken vast.
7. Na vaststelling kan door eenieder kennis worden genomen van het—
jaarverslag, de rapportage van het programmabeleid bepalende orgaan en—
de jaarstukken.
8. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle—
personen worden opgenomen aan wie een uitkering is gedaan die niet meer—
bedraagt dan 25 procent van het voor uitkering vatbare bedrag in een—
bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop—
deze uitkering is gedaan (art. 2:290 BW).

STATUTENWIJZIGING

artikel 24

De statuten van de stichting kunnen te allen tijde worden gewijzigd door het—
bestuur na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Tot het verlijden—
van de notariële akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING EN VEREFFENING

artikel 25

1. De raad van toezicht is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot—
vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij de raad van toezicht anders—
besluit.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dan van de ontbinding van de stichting—
inschrijving geschiedt in het openbaar register.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel als—
mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een—
algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van—
een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het—
algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.



7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en andere—
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet—
voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars—
aangewezen persoon.—

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

artikel 26

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast waarin die onderwerpen—
worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.—
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze—
statuten.—
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen—
of op te heffen. In geval van een directeur-bestuurder is instemming van de—
raad van toezicht vereist.—

SLOTBEPALING

artikel 27

In alle gevallen, waarin de wet of deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.—

Slotverklaring.

Ten slotte verklaarde de comparant ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5—
leden 1 en 2 dat het Bestuur voor de eerste maal uit vier (4) leden bestaat en dat—
voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd—

1. de heer Geert Johan DE VOS, voornoemd, als voorzitter;—
2. de heer Hendrikus VAN DEN BORN, voornoemd, als secretaris;—
3. de heer Arend Wolter SNIPPE, voornoemd als penningmeester;—
4. de heer Luchien Albert ENSING, voornoemd, als bestuurslid.—

SLOTVERKLARINGEN.

De verschenen personen verklaarde verder nog:—

- dat zij door mij, notaris, zijn gewezen op de gevolgen die uit onderhavige—
akte voortvloeien of kunnen voortvloeien;—
- dat zij voor de ondertekening van de onderhavige akte een ontwerp daarvan—
hebben ontvangen.—

De verschenen personen zijn mij, notaris bekend—

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Zuidlaren op de datum in—
het hoofd dezer akte gemeld.—

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen,—
hebben deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen—
en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.—

Vervolgens is deze minuut-akte na beperkte voorlezing ondertekend door de—
verschenen personen en mij, notaris.—

(Volgt ondertekening.)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several sweeping, interconnected strokes.

